



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No. 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu District, Kaohsiung 811, Taiwan

TEL : (07) 591-9032 FAX : (07) 591-9049

便 函 MEMORANDUM

受文者：各學系所、EMBA 中心、IMBA 碩士學程

副 本：圖書資訊館、通識教育中心、體育室、學務處、總務處(出納組)

日 期：104 年 1 月 13 日

發文者：教務處註冊組 李學佳 (分機：8212)

主旨：公告本 (103) 學年度第 1 學期應屆畢業生辦理離校手續請領畢業證書相關時間表，敬請轉知所屬應屆畢業研究生知悉。

說明：

一、請本學期欲畢業之研究生，先行確認畢業資格是否已符合。本學期成績輸入截止日為 104 年 2 月 1 日，如尚缺本學期所修之學分，須該學分課程授課教師已輸入成績且成績為及格，符合畢業資格後方得辦理離校手續。

二、下列時間暫不受理離校手續：

時間起訖	說明
104 年 2 月 2 日(一)	因本校承辦大學入學考試中心 104 學年度學科能力測驗，當日暫停受理離校手續與請領畢業證書
104 年 2 月 18 日(三) ~ 104 年 2 月 23 日(一)	因農曆春節連假，暫停受理離校手續與請領畢業證書
星期六、日及國定假日	不受理離校手續與請領畢業證書

三、尚未辦理畢業資格審查之應屆畢業生，請於辦理離校手續前儘速完成線上課程歸類作業，並先至教務處列印「畢業資格審查表」自審完畢後送所屬系所審查，完成後交回教務處留存。

四、即將畢業之研究生請於辦理離校手續前，先至圖書資訊館還清所借圖書及逾期罰款，尚未繳清之各項學雜費等費用請先至出納組洽土銀繳交【土銀行員每上班日 14：00~15：30 到校巡收】(銷帳約需三個工作天)，並應先行上網繳交論

教務處 敬啟

文電子檔(<http://ethesys.nuk.edu.tw/ETD-db/ETD-submit/login>)。若有其他問題，借、還書及罰款請洽 07-5919306，論文電子檔上繳請洽 07-5919746，繳交各項費用請洽 07-5919097。完成上述手續後，請於上班時間內辦理畢業離校手續與請領學位證書之相關作業。

五、畢業生未能親自領取畢業證書者，須填寫「[國立高雄大學代辦畢業離校手續並請領畢業證書委託書](#)」(下載請至教務處網頁/表單下載/註冊組)，並連同離校手續單及學生證交受託人，受託人並請攜帶個人身份證供查驗。

六、本學期預計畢業的研究生請特別注意，如未能於學位考試結束後一個月內或次學期開學前(即 104 年 2 月 24 日前)完成離校手續領取畢業證書者，次學期(103 學年度第 2 學期)仍須繳交學雜費，並依實際辦理離校手續完成當日按本校行事曆規定退費比例辦理退費。