

## \*\*\*誠徵研究助理\*\*\*

**工作屬性：**科技部專任行政助理一名

**條件：**公共衛生、醫管、護理、醫藥、生物統計與流行病學相關科系畢業

**工作內容：**

1. 協助計畫相關 IRB 申請、期中期末報告撰寫整理。
2. 計畫經費核銷等相關行政事務、收送公文信件。
3. 分析統計健保資料庫。
4. 其他例行業務或臨時交辦之事項。

**發展工作技能：**

1. 具文獻資料閱讀及檢索、報告撰寫等相關能力或經驗。
2. 精熟電腦操作(含文書編輯處理)。
3. 有執行科技部計畫經驗者佳。
4. 熟稔統計分析軟體(例如 SAS, R, 或 STATA)。
5. 曾有衛生福利資料科學中心(資料加值中心)分析經驗或操作實務者尤佳。
6. 生涯規劃有興趣發展醫療科技評估/長期照護研究等公衛、醫療政策、與統計工作。

**工作期間：**錄取後一周-2024/07/31

**待遇：**依成功大學專案工作人員薪資標準，學士級專任助理(34370 元/月)，享勞健保。

歡迎加入成大公衛所王榮德名譽講座教授科技部整合型計畫團隊(以培養醫療科技評估人才為目標)

聯絡方式：公衛所王榮德名譽講座教授

請將應徵履歷(含中文履歷表、近照乙張、簡要自傳)寄至以下信箱

email: [golproject@gmail.com](mailto:golproject@gmail.com)

mail 標題請註明「應徵科技部專任行政助理—(姓名)」

或電洽(06)2094950 王榮德老師；助理梁小姐。

如履歷符合資格者將通知面試資格。若本單位覓得適當人員，即停止對外招募。

---